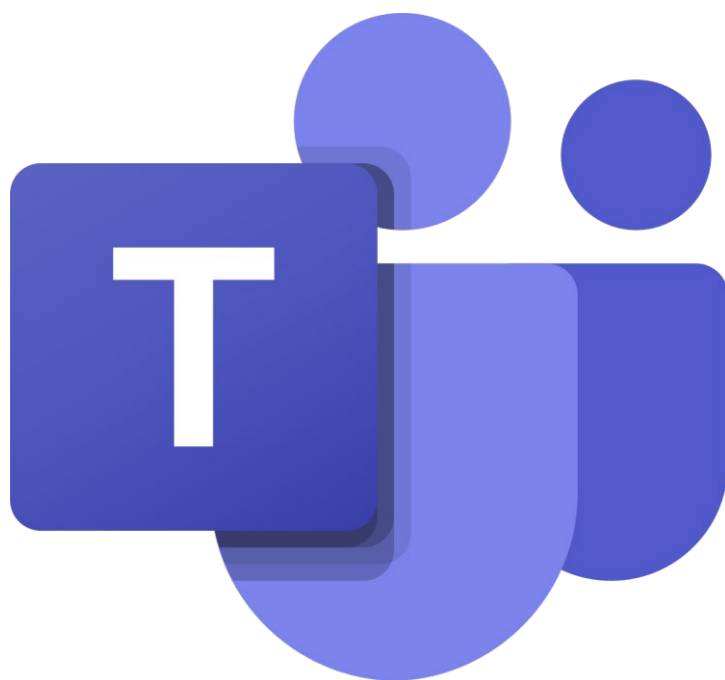


# Manual para Estudiantes

# Microsoft Teams



Centro Educativo  
**El Carmelo**  
Maternal - Preescolar - Primaria - Secundaria



# Iniciar Sesión

- Ingresar al siguiente link para poder acceder a la plataforma

<http://teams.elcarmelo.ed.cr>

- Una vez cargada la página, deberá ingresar el usuario y contraseña dada por la institución.

Microsoft Teams



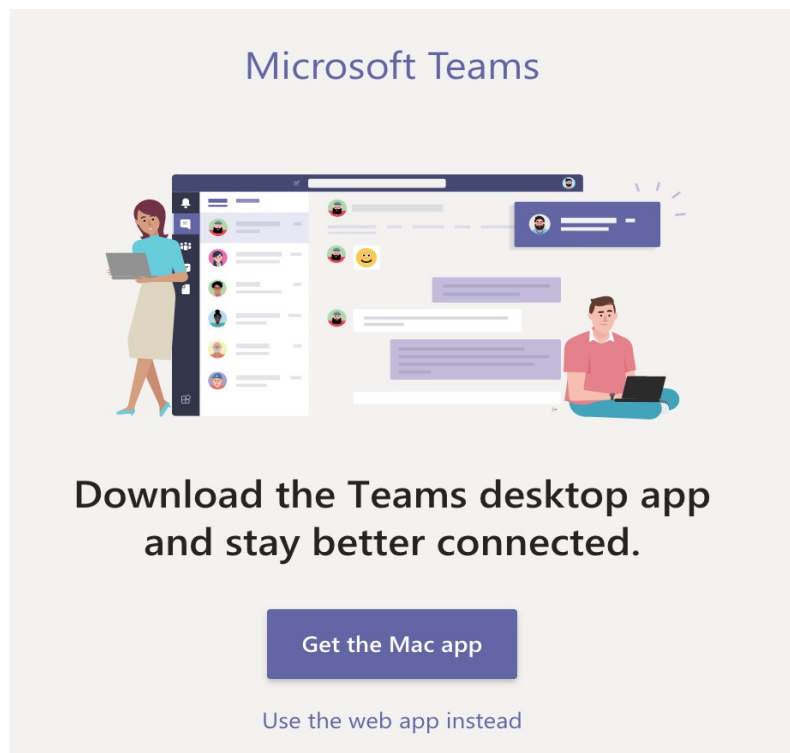
Bienvenidos a la plataforma Institucional  
Centro Educativo El Carmelo  
Microsoft Teams

Para utilizar este servicio debe tener una cuenta de usuario @elcarmelo.ed.cr y una contraseña, la cual se le debió entregar con anterioridad, con esta documentación debe descargar el programa dependiendo del sistema que desee usar.



[INGRESAR](#)

- En la pantalla se debe elegir la opción de descargar el programa dependiendo del sistema o dispositivo que vaya a usar o dar click en la opción ingresar para hacerlo directo en la página web.

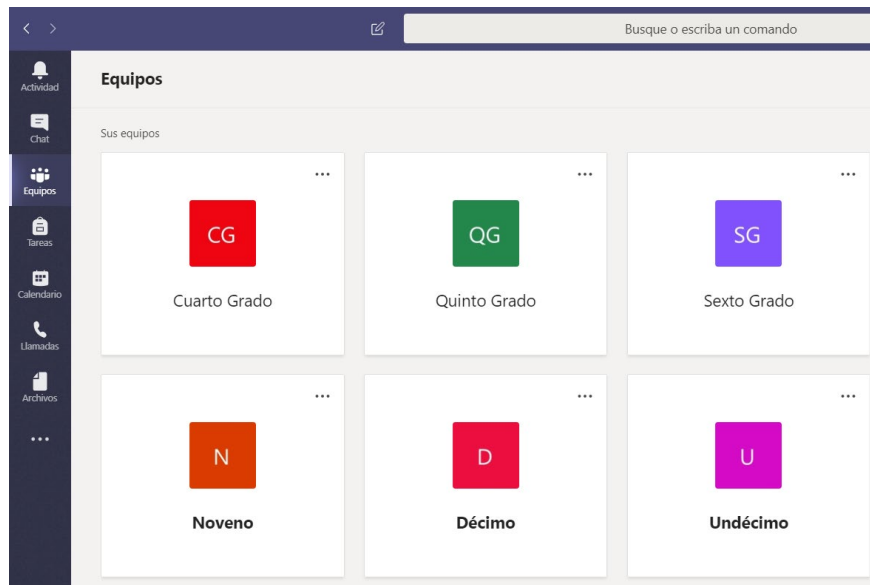


Recordar que a la hora de ingresar el Usuario, éste debe digitar de la siguiente forma

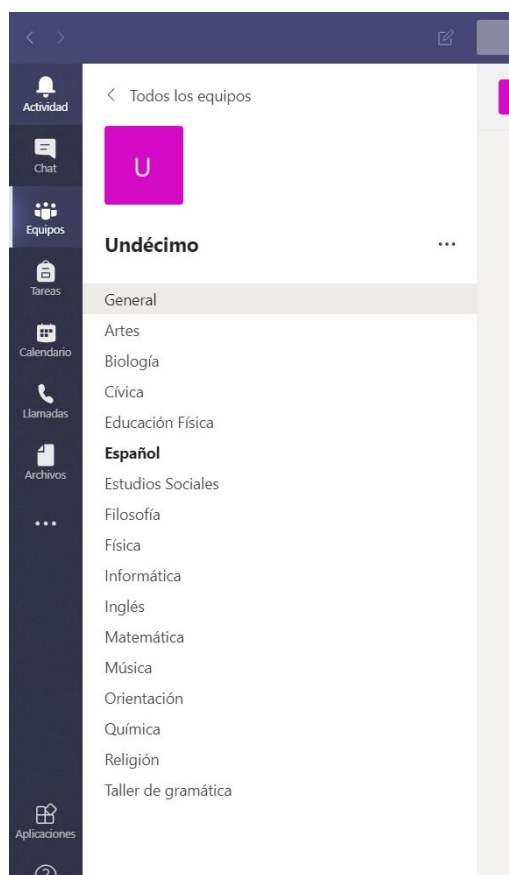
[usuario@elcarmelo.ed.cr](mailto:usuario@elcarmelo.ed.cr)

Ejemplo: [sofia.medinarobles@elcarmelo.ed.cr](mailto:sofia.medinarobles@elcarmelo.ed.cr)

- Dentro de la aplicación se le mostrarán las clases a las que pertenece.

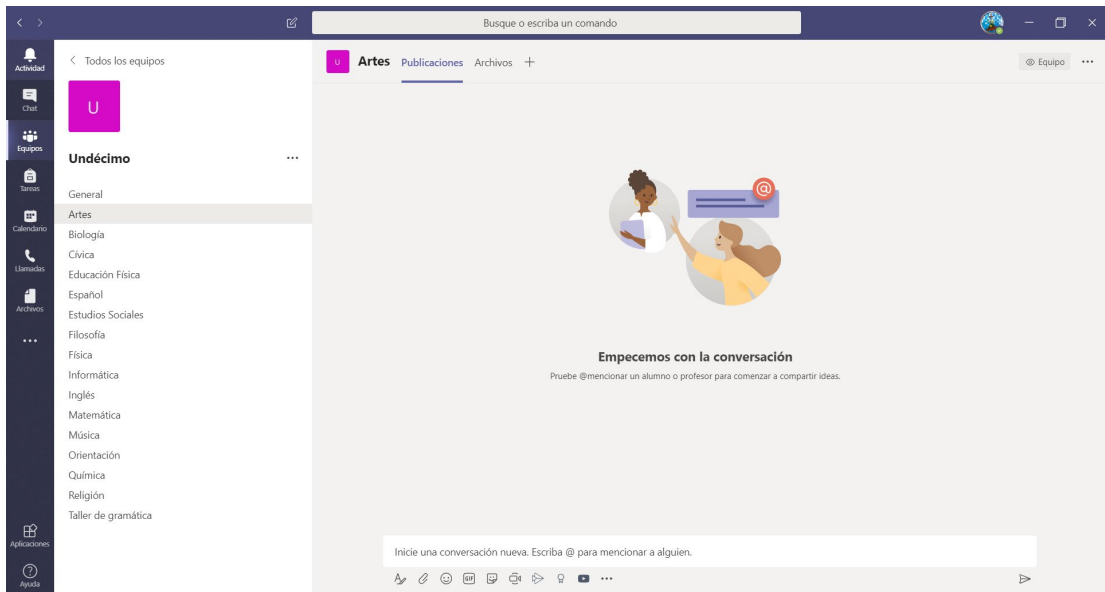


# INGRESO AL AULA VIRTUAL



Ingresa a la materia, las materias que estén en **Negrita**, significa que el docente ha dejado indicaciones ó material para su uso.

# Clase /PUBLICACIONES



Durante la clase el docente estará interactuando en tiempo real con el estudiante en PUBLICACIONES.

Usted deberá estar atento al material enviado y a la explicación del docente.

# Clase /TRANSMISIÓN EN VIVO

- Cuando el docente le indique debe conectarse a la transmisión en vivo (UNIRSE) en el siguiente enlace.
- Este enlace lo encuentra en PUBLICACIONES.



# CHAT

Para hacer entrega de materiales o tareas al docente se debe utilizar la opción chat que se encuentra en la imagen del nombre de cada docente.





# CUMPLIMIENTO DEL HORARIO

- Cada vez que termine una clase debe estar pendiente de su horario para ingresar al aula virtual de la siguiente clase.
- El docente estará pendiente de la asistencia y se estarán realizando actividades en progreso, trabajos y tareas que tienen fecha de entrega.



# SOPORTE AULA VIRTUAL

- Pueden escribir a las coordinaciones existentes ó al Carmelo Informa (85605818) o al correo [info@elcarmelo.ed.cr](mailto:info@elcarmelo.ed.cr)